

VEDTÆGT

for

Den Almennyttige Selvejende Institution Gentofte BrandMuseum.

§ 1. Navn og ledelse.

Stk. 1 Institutionens navn er "Gentofte BrandMuseum", som er hjemmehørende i Gentofte Kommune, dels på Den Gamle Brandstation på Hellerupvej 5B, dels i sprøjtehuset i Jægersborg og dels i remiserne på Vintappergården, dels i lokaler på Gentofte Brandstation.

Stk. 2 Institutionens anliggender varetages af bestyrelsen.

§ 2. Institutionens formål:

Stk. 1. Institutionens primære formål er at indsamle, renovere og vedligeholde Gentofte Brandvæsens brandkøretøjer og - materiel, samt at bevare, udstille og formidle Gentofte Brandvæsens materiel og historie for eftertiden.

Stk. 2. Efter Gentofte Brandvæsens ophør, fortsætter institutionen med at indsamle, renovere og vedligeholde historiske brandkøretøjer og -materiel for at opretholde det videre historiske arbejde.

Stk. 3. Samarbejdet med Gentofte Kommune er en vigtig del af institutionens arbejde, både for at styrke tanken om frivilligt arbejde gennem blandt andet Frivilligcenter Gentofte, meningsfuld beskæftigelse på museet samt deltagelse i kommunale aktiviteter med de gamle brandkøretøjer.

Stk. 4. Institutionen har et væsentligt mål om at udbrede kendskabet til brandbekæmpelse og sikker omgang med ild til de besøgende på museet. Institutionen samarbejder i den forbindelse også med kommunens institutioner i form af fremvisninger for børnehaver, skoler samt ældreinstitutioner mv., hvilket bidrager til oplysningsindsatsen i lokalsamfundet generelt;

Stk. 5. Derudover deltager museet regelmæssigt i arrangementer arrangeret af andre lokale foreninger eller organisationer; Endelig stræber institutionen efter at fremme kammeratskab blandt dens egne medlemmer gennem regelmæssige sociale arrangementer både internt på museet, som eksternt hos beslægtede foreninger/museumsmiljøer m.v.

§ 3. Medlemmer.

Stk. 1. Der kan optages såvel enkeltpersoner som andre foreninger,

organisationer og virksomheder m.v., der ønsker at støtte Institutionens formål.

- Stk. 2. Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, der arbejder illoyalt, eller på anden måde modarbejder og/eller misbruger Institutionens formål. Beslutningen kan ikke appelleres.
- Stk. 3. Bestyrelsen kan beslutte livsvarige æresmedlemmer.

§ 4. Bestyrelsen

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 7-11 personer, hvoraf minimum 6 personer skal være aktive medlemmer. Øvrige personer kan udpeges med baggrund i de pågældende personers erhvervserfaring, kontaktflade, kulturinteresse eller erfaring, der i øvrigt kan komme Gentofte BrandMuseum til gode, f.eks. i relation til fundraising m.v. Disse personer skal indmeldes i Institutionen.
- Stk. 2. Bestyrelsen konstituerer sig med en formand, en næstformand, en kasserer, en sekretær og øvrige menige medlemmer, iflg. stk. 1. Bestyrelsen kan udpege af sin midte eller af interesserede medlemmer til at varetage særlige funktioner, f.eks. en museumsinspektør, en garagemester, en arrangementsansvarlig og en redaktør m.v.
- Stk. 3. Bestyrelsen supplerer sig selv.
- Stk. 4. Bestyrelsen forestår ledelsen af institutionen i overensstemmelse med Institutionens vedtægter.
- Stk. 5. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til løsning af bestemte opgaver. Der nedsættes et Driftsudvalg, der varetager emner vedrørende den almindelige daglige drift. Driftsudvalget arbejder efter nærmere udarbejdet direktiv fra bestyrelsen. Bestyrelsen udpeger medlemmerne af driftsudvalget, idet formanden for bestyrelsen og museumsinspektøren er fødte medlemmer. To af medlemmerne vælges af generalforsamlingen.
- Stk. 6. Bestyrelsen afholder normalt kvartalsvise møder, eller når formanden finder det fornødent, eller såfremt mindst to af bestyrelsens medlemmer ønsker det.
- Stk. 7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 4 af dens medlemmer er til stede, hvoraf det ene skal være enten formanden eller næstformanden.
- Stk. 8. De i bestyrelsen behandlede anliggender søges gennemført i enighed. Ved uenighed søger formanden at opnå konsensus. Alle i bestyrelsen gør deres bedste for at samarbejde, og for at beskrive de forskellige syn på et emne så nøjagtigt og præcist som muligt, således at alle synspunkter kommer frem. Såfremt formanden ikke er i stand til at opnå konsensus afgøres de

behandlede anliggender ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget.

Stk. 9. Bestyrelsen skal udarbejde referat, hvoraf beslutningerne fremgår.

§ 5. Ejerforhold m.v.

Stk. 1. Gentofte Brandmuseums effekter og midler kan være:

- Købt eller skænket til Institutionen.
- Ejet af personer, forening eller institution og stillet til rådighed for Institutionen

Stk. 2. Det skal fremgå af en fortegnelse, hvem de enkelte effekter tilhører, ligesom eventuelt erstatningsansvar skal være aftalt.

Stk. 3. Der skal foreligge skriftlig aftale om anvendelsen af lokaler til Institutionens formål.

§ 6. Generalforsamling.

Stk. 1. Generalforsamling afholdes hvert år senest den 1. maj.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensætter dagsordenen; men på generalforsamlingen skal følgende punkter som minimum behandles:

- Valg af dirigent.
- Formandens beretning om virksomheden.
- Orientering om revideret årsregnskab og budget.
- Orientering om kontingent.
- Valg til Driftsudvalget.
- Behandling af indkomne forslag.
- Eventuelt.

Stk. 3. Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen og dagsorden udsendes mindst tre uger før, dog kan ekstraordinær generalforsamling indkaldes med 8 dages varsel. Indkaldelse sker ved e-mail til Institutionens medlemmer og annonceres gerne af bestyrelsen, så tidligt som muligt på Institutionens hjemmeside.

- Stk. 4. Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest to uger forud for årets generalforsamling.
- Stk. 5. På generalforsamlingen skal der orienteres om væsentlige emner, herunder specielt emner der har betydning for museets udvikling.
- Stk. 6. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, såfremt mindst tre bestyrelsesmedlemmer, eller mindst en fjerdedel af Institutionens medlemmer fremsætter skriftligt begæring herom til bestyrelsen. Begæringen skal indeholde oplysning om hvilke sager man ønsker behandlet. En sådan generalforsamling skal afholdes senest 3 uger efter at bestyrelsen har modtaget henvendelse herom.
- Stk. 7. Der udarbejdes referat fra generalforsamlingen.

§ 7. Økonomi og revision.

- Stk. 1. Institutionens regnskabsår er kalenderåret.
- Stk. 2. Kassereren fører regnskabet i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger. Årsregnskab med resultatopgørelse og balance opgøres så enkelt som muligt, og i øvrigt som god regnskabs- og foreningsskik tilsiger.
- Stk. 3. Regnskabet skal afsluttes i så god tid, at revisor kan nå at revidere, godkende og påtegne det uden anmærkninger, så det færdige regnskab kan fremlægges til godkendelse af bestyrelsen, og efterfølgende orientering på generalforsamlingen.
- Stk. 4. Kassereren drager omsorg for opkrævning af kontingentet, og fører løbende regnskabet, som er tilgængeligt for bestyrelsen og revisoren.
- Stk. 5. Institutionens driftsudgifter finansieres af medlemmernes kontingent, entreindtægt, salg fra vagtstuen, fra eventuelle frivillige bidrag samt fra promovering af museet ved udleje af køretøjer.
- Stk. 6. Større anskaffelser og restaurering af køretøjer m.v. finansieres fortrinsvis ved ansøgte fondsbidrag, frivillige tilskud m.v.
- Stk. 7. Bestyrelsen kan meddele formanden, museumsinspektøren og/eller kassereren fuldmagt til at disponere over Institutionens midler.
- Stk. 8. Såfremt revisoren på et vilkårligt tidspunkt forlanger det, har kassereren pligt til at lade regnskabet revidere.

Stk. 9. Kontingentet fastsættes af bestyrelsen, og revisor vælges af bestyrelsen for ét år ad gangen.

§ 8. Hæftelse og tegningsregler.

Stk. 1. Institutionen tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening. I formandens fravær tegnes Institutionen af museumsinspektøren og et bestyrelsesmedlem i forening. Dette gælder ved alle økonomiske og/eller juridiske disponeringer overfor 3. mand (herunder ved f.eks. skift af kasserer). Ved undtagelsesvis optagelse af lån og ved salg af museumsgenstande tegnes Institutionen af den samlede bestyrelse.

Stk. 2. For Institutionens forpligtelser hæfter alene Institutionens formue.

Stk. 3. Der påhviler ikke Institutionens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.

§ 9. Vedtægtsændringer og Institutionens opløsning.

Stk. 1. Til vedtagelse af forslag til vedtægtsændringer, samt til beslutning af Institutionens opløsning kræves minimum 5 af bestyrelsens medlemmers stemmer. Vedtagelsen skal være sket på et møde, hvortil der er indkaldt med mindst 2 ugers varsel med dette punkt på dagsordenen og med udtrykkelig angivelse af de ændringer, der foreslås i vedtægten.

Stk. 2. I tilfælde af opløsning af Institutionen skal Institutionens midler anvendes til styrkelse af de i § 2 anførte formål efter nærmere beslutning i bestyrelsen. Institutionens midler kan ikke anvendes til andre formål. Institutionens hele samling af køretøjer og materiel skal søges fastholdt samlet, og samlingen overgår til Gentofte Kommune, som herefter beslutter hvordan Gentofte Brandmuseum videreføres som en helhed.

§ 10. Vedtagelse.

Således vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 1. december 2016. Efterfølgende godkendt af bestyrelsen ved møde den 2. februar 2017. Ændringer godkendt af bestyrelsen ved ekstraordinært bestyrelsesmøde den 11. marts 2024, og ved bestyrelsesmøde den 4. september 2024.

oOo